


| | | | | |
|---|---------------------|---------------|-------------|--|
|  | PROCESO: DIRECCIÓN | Código | PO-DR-01-02 | |
| | POLITICA | Versión | 03 | |
| | AVISO DE PRIVACIDAD | Fecha | 20/09/2018 | |
| | | Clasificación | Pública | |
| | | Página 1 de 5 | | |

1. DATOS GENERALES

RED MULTISERVICIOS DE COLOMBIA S.A. (en adelante **LA RESPONSABLE**), identificada con NIT 800252518-6, con domicilio en la Carrera 11 No 14 – 08 Barrio Centro de la ciudad de Florencia - Caquetá, es responsable del tratamiento de sus datos personales, conforme a la normativa vigente, los cuales serán tratados conforme a la política de tratamiento de datos personales y serán utilizados para las siguientes finalidades:

1. TRATAMIENTO Y FINALIDADES DE LOS DATOS PERSONALES

COMUNES PARA TODOS LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES:

- Establecer y gestionar la relación contractual comercial, laboral y cualquier otra que surja en virtud del cumplimiento una norma o contrato.
- Informar sobre cambios sustanciales en las políticas de tratamiento de la información de **LA RESPONSABLE**.
- Confirmar la información personal que usted nos entregue mediante el cruce de la misma con bases de datos públicas, centrales y sistemas de prevención de riesgo, compañías especializadas, referencias y contactos.
- Responder a las peticiones, consultas y quejas que se realicen a través de cualquiera de los canales o medios establecidos por **LA RESPONSABLE**.
- Monitorear mediante sistemas de video vigilancia y para fines relacionados con la seguridad, las actividades que se lleven a cabo en las instalaciones de **LA RESPONSABLE**.
- Consultar su información en listas para la prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo.
- Realizar análisis, estudios y/o investigaciones con fines estadísticos.
- Enviar comunicaciones e información relacionada con nuestros productos, servicios, ofertas, promociones, alianzas, estudios, concursos, contenidos, así como de empresas aliadas o colaboradoras, y para facilitarle el acceso general a la información de estos; Proveer nuestros servicios o productos Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con nuestros clientes, beneficiarios, empleados, colaboradores, proveedores y demás personas relacionadas con las actividades empresariales de **LA RESPONSABLE**.
- Evaluar la calidad de los productos o servicios
- Realizar estudios sobre hábitos de consumo o comportamiento de mercado
- Suministrar información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial o no de estas, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campaña, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario de **LA RESPONSABLE** o sus aliados comerciales.

| | | | | |
|--|----------------------------|---------------|-------------|--|
| | PROCESO: DIRECCIÓN | Código | PO-DR-01-02 | |
| | POLITICA | Versión | 03 | |
| | AVISO DE PRIVACIDAD | Fecha | 20/09/2018 | |
| | | Clasificación | Pública | |
| | | Página 2 de 5 | | |

- Transferir o transmitir sus datos personales a entidades y/o autoridades judiciales y/o administrativas, cuando éstos sean requeridos en relación a su objeto y necesarios para el cumplimiento de sus funciones.
- Utilizar los datos de carácter personal para elaborar informes internos y/o de gestión, relativos a cada proceso.


ACCIONISTAS

LA RESPONSABLE informa a las personas naturales que cumplan con la condición de ser accionistas de ésta, que el tratamiento de sus datos personales se llevará a cabo de acuerdo a lo que establece el Código de Comercio Colombiano y todas las otras normas que regulan en particular esta materia, por lo tanto, las finalidades a aplicar a los datos personales de los accionistas será la siguiente:

- Permitir el ejercicio de los deberes y derechos derivados de la calidad de accionista.
- Recolectar, registrar y actualizar sus datos personales con la finalidad de informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar las actividades en relación a su condición de accionista.

TRABAJADORES Y ASPIRANTES A UNA VACANTE

- **LA RESPONSABLE** informa a los aspirantes a una vacante que los datos personales que sean captados durante el proceso de reclutamiento y selección serán almacenados en una archivo o carpeta física o digital que se identificarán con el nombre de cada uno; la carpeta o archivo podrá ser accedido por el JEFE DE GESTIÓN HUMANA, el GERENTE, o por quien **LA RESPONSABLE** opte por encargar la gestión de la relación precontractual.
- **LA RESPONSABLE** conservará la información que repose en el archivo o carpeta del aspirante a una vacante no contratado, por un término máximo de SEIS (6) meses. Una vez finalizado el período anteriormente citado, se procederá a destruir o eliminar la carpeta o archivo.
- Establecer y gestionar el proceso de reclutamiento, selección y contratación que adelante **LA RESPONSABLE**.
- Incorporar los datos personales en las carpetas y archivos donde se relaciona la historia laboral del trabajador en **LA RESPONSABLE**.
- Adelantar las afiliaciones a las que tiene derecho por ley el trabajador ante fondos de pensiones, EPS, administradoras de riesgos y cajas de compensación familiar.
- Gestionar las solicitudes que realice el trabajador, en razón a su vínculo contractual.

| | | | | |
|---|---------------------|---------------|-------------|--|
|  | PROCESO: DIRECCIÓN | Código | PO-DR-01-02 | |
| | POLITICA | Versión | 03 | |
| | AVISO DE PRIVACIDAD | Fecha | 20/09/2018 | |
| | | Clasificación | Pública | |
| | | Página 3 de 5 | | |

- Monitorear y utilizar las imágenes que se capten a través sistemas de video vigilancia con la finalidad de controlar y fiscalizar el desarrollo y rendimiento de las actividades laborales en el espacio o puesto de trabajo.
- Controlar el acceso físico y lógico (acceso a redes, archivos, instalaciones y activos de **LA RESPONSABLE**).
- Utilizar los datos personales del trabajador para evaluar desempeño, competencia y habilidad de éste en el desarrollo de las funciones propias que le corresponden en **LA RESPONSABLE**.
- Asignar herramientas de trabajo, permisos, roles y usos en activos de información de **LA RESPONSABLE**.
- Utilizar los datos de carácter personal de los trabajadores para realizar un correcto proceso de pago, descuento e informes relativos a la nómina.
- Realizar pagos a terceros como entidades financieras (libranzas), fondos de empleados y otros, previa autorización del trabajador.


No se utilizará por parte de **LA RESPONSABLE** los datos personales de los aspirantes y de los trabajadores para finalidades diferentes a las aquí establecidas y las que apliquen en la normatividad laboral vigente.

PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS

- Desarrollar y aplicar procesos de selección, evaluación, elaboración de respuestas a una solicitud de información (RFI), elaboración de solicitudes de propuesta (RFP), y/o adjudicación de contratos.
- Utilizar los datos de carácter personal de los proveedores para realizar un correcto proceso de pago respecto a facturas y cuentas de cobro presentadas a **LA RESPONSABLE**.
- Utilizar en el evento que sea necesario, los datos personales del proveedor con el fin de establecer controles de acceso a la infraestructura lógica o física.
- Cumplir cualquier otra obligación legal que se encuentre a cargo de **LA RESPONSABLE**.

CLIENTES Y/O USUARIOS

- Identificarlo como cliente y/o usuario de los servicios ofrecidos por **LA RESPONSABLE**.
- Enviar información por medios físicos y/o digitales, conocidos o por conocerse acerca de los servicios ofrecidos por **LA RESPONSABLE**.
- Realizar análisis, estudios y/o investigaciones con fines estadísticos y/o comerciales, respecto de sus hábitos e intereses.

| | | | | |
|---|----------------------------|---------------|-------------|--|
|  | PROCESO: DIRECCIÓN | Código | PO-DR-01-02 | |
| | POLITICA | Versión | 03 | |
| | AVISO DE PRIVACIDAD | Fecha | 20/09/2018 | |
| | | Clasificación | Pública | |
| | | Página 4 de 5 | | |

COLOCADORES INDEPENDIENTES

- Establecer y gestionar la relación comercial y cualquier otra que surja en virtud del cumplimiento de una norma o contrato.
- Informar sobre cambios sustanciales en las políticas de tratamiento de la información de RED MULTISERVICIOS DE COLOMBIA S.A.
- Informar sobre los productos y servicios de RED MULTISERVICIOS DE COLOMBIA S.A.
- Confirmar la información personal que usted nos entregue mediante el cruce de la misma con bases de datos públicas, centrales y sistemas de prevención de riesgo, compañías especializadas, referencias y contactos (suministrados).
- Consultar su información en listas para la prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo, así como en las bases de datos de las centrales de riesgo.
- Realizar análisis, estudios y/o investigaciones con fines estadísticos.
- Enviar a través de cualquier medio electrónico o físico, conocido o por conocerse, informaciones y notificaciones de carácter comercial y/o de mercadeo relacionadas con los productos y servicios ofrecidos por RED MULTISERVICIOS DE COLOMBIA S.A. y/o sus aliados comerciales.
- Transferir o transmitir sus datos personales a entidades y/o autoridades judiciales y/o administrativas, cuando éstos sean requeridos en relación a su objeto y necesarios para el cumplimiento de sus funciones.
- Identificarlo como titular en los BENEFICIOS o COBERTURAS ADICIONALES que brinde RED MULTISERVICIOS DE COLOMBIA S.A. en virtud de la relación comercial establecida, así como enviar información relativa a los beneficios ofrecidos.
- Enviar a terceros por medios físicos y/o digitales, conocidos o por conocerse la documentación que sea requerida para el otorgamiento y/o perfeccionamiento de los BENEFICIOS o COBERTURAS ADICIONALES ofrecidos por RED MULTISERVICIOS DE COLOMBIA S.A. en virtud de la relación comercial establecida.

2. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

Usted como titular de datos personales que se encuentran en bases de datos y archivos de **LA RESPONSABLE** tiene derecho a conocer, actualizar, acceder, rectificar, suprimir, solicitar prueba de la autorización otorgada, ser informado respecto del uso de sus datos, y revocar la autorización otorgada.

| | | | | |
|--|---------------------|---------------|-------------|--|
| | PROCESO: DIRECCIÓN | Código | PO-DR-01-02 | |
| | POLITICA | Versión | 03 | |
| | AVISO DE PRIVACIDAD | Fecha | 20/09/2018 | |
| | | Clasificación | Pública | |
| | | Página 5 de 5 | | |

3. POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Para mayor información usted puede consultar nuestra política de tratamiento de datos personales a través de la página web: www.redmultiservicios.co.

Cualquier cambio sustancial en los términos de las políticas de protección de datos personales o de este aviso de privacidad, será informado a través de la página web de **LA RESPONSABLE**.